



D.16.02483.01/HS

OPRICHTING STICHTING Samen Doen

Heden, acht juli tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. Henrica Catharina Josephina --
Adriana Schilder-Riesouw, notaris te Gilze en Rijen: -----

- a. de heer **HENRICUS JOHANNES ANTONIUS KIWITZ**, geboren te Gendringen op -----
tweintig januari negentienhonderdzesenzeventig, wonende te 5032 ZA Tilburg, -----
Texelstroom 3, van Nederlandse nationaliteit en zich identificerende met zijn paspoort, ---
met kenmerk NN95870B8, uitgegeven te Tilburg en geldig tot eenendertig december-----
tweeduizend zeventien, gehuwd; -----
- b. mevrouw **ELISABETH JOHANNA BUIJZE**, geboren te Wemeldinge op drieëntwintig ----
juni negentienhonderdzesentig, wonende te 5038 KH Tilburg, Henriette Ronnerstraat 1, ----
van Nederlandse nationaliteit en zich identificerende met haar paspoort, met kenmerk ---
NUD648CB3, uitgegeven te Tilburg en geldig tot eenentwintig mei tweeduizend -----
vijfentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd --
partnerschap; -----
- c. mevrouw **JOHANNA HENDRINA MATHILDA PHILIPPUS WESTERLAKEN**, geboren ---
te Rosmalen op elf januari negentienhonderdeenenzestig, wonende te 5037 SP Tilburg, -
Gotenpark 12, van Nederlandse nationaliteit en zich identificerende met haar paspoort, ---
met kenmerk NXH49DF42, uitgegeven te Tilburg en geldig tot twee december -----
tweeduizend vijfentwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het ---
geregistreerd partnerschap. -----

De verschenen personen verklaarden hierbij een stichting op te richten en daarvoor de -----
volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Samen Doen**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tilburg. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: het tot stand brengen van verbindingen tussen-----
vluchtelingen/nieuwkomers in een gemeente met de lokale bewoners van die gemeente, -
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter(s) of aan hen die-----
deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren van -----
activiteiten. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- giften en donaties; -----
- subsidies en sponsorbijdragen; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, tenzij hierna in deze statuten -----
voltalligheid wordt voorgeschreven. -----

- Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredende bestuurder is drie maal herbenoembaar. Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode één jaar is of korter is dan één jaar.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag hem verleend door het bestuur;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, voor zover de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze -



bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het-----
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld -----
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten-----
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan----
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische --
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door-----
degene die de vergadering bijeenroept.-----

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het -----
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering --
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in -
de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht -----
geldt als een schriftelijke volmacht. -----

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering-----
vertegenwoordigen. -----

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via -
een elektronisch communicatiemiddel. -----

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het---
elektronisch communicatiemiddel: -----

- kunnen worden geïdentificeerd; -----
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en--
in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch-----
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -----
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte. ----

Ingeval van een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder wordt de betreffende
bestuurder niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering -----

aanwezig moeten zijn. De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid -----
gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin het besluit tot schorsing of -----

ontslag van hem besproken wordt en hij kan zich daarin door een raadsman doen -----
bijstaan. -----

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij ---
een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot. -----

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders ----
aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of-----

vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het-----
betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. -----

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan vier -----
weken na de eerste vergadering. -----

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht ----
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat ----

besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd overeen niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;



- fusie en splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of -----
 - ontbinding van de stichting; -----
- wordt genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het -----
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze ---
van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding--
daarvan.-----
 5. Het bestuur zorgt ervoor dat:-----
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de ---
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de -----
stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke --
verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting. -----
 6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de stichting zodanig is ingericht, dat ----
daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke -----
bestuurders;-----
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de---
stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting.-----

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen-----
met de penningmeester of de voorzitter tezamen met de secretaris. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en-----
bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting --
en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende-----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk,-
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de -----
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te -----
stellen.-----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin -----
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel-----
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het----
bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de -----
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant ---
als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn ----
onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in ----
een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of----
dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.-----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt-----

vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als ----- bedoeld in lid 2. -----

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een ----- handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken ----- vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier -- maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 10 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels --- of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn----- taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.-----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van -- kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd --- genomen. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in ---- artikel 7 lid 3. -----
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de ----- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -- voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar ---- niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de-- akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk -- Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere ----- rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1 en - 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de---- eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden met inachtneming van het bepaalde in -- artikel 7 lid 3. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel ---- batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling---- met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of ----- nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. -
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te-- bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet ----- voorgeschreven termijn nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring-- van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht-- dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam---- en adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ----- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----



- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. ---

Artikel 14 - Vereffening -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover---
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en
nodig van kracht.-----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de ----
naam van de stichting worden toegevoegd.-----
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met-----
inachtneming van het bepaalde in artikel 13 lid 2. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten---
meer aanwezig zijn.-----
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening -----
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.-----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur-----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. mevrouw Buijze voornoemd, als voorzitter; -----
2. mevrouw Westerlaken voornoemd, als secretaris; -----
3. de heer Kiwitz voornoemd, als penningmeester;-----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien.---

Adres-----

Het adres van de stichting is 5038 KH Tilburg, Heniette Ronnerstraat 1. -----

SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven identificatie
heeft plaatsgevonden. -----

Waarvan akte is verleden te Rijen op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. -----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is opgegeven en -----
toegelicht, hebben deze verklaard, tijdig van de inhoud van de akte te hebben-----

kennisgenomen en met beperkte voorlezing daarvan in te stemmen. -----

Daarna is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en ---
vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

